

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 июня 2020 года

№ 94/505

**Об Учебной программе для членов участковых избирательных комиссий  
Киришского муниципального района Ленинградской области, лиц,  
зачисленных в резерв составов участковых комиссий на 2020 год**

В соответствии с пунктом 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 3 статьи 7 областного закона от 15 мая 2013 года № 26-оз «О системе избирательных комиссий и избирательных участках в Ленинградской области», руководствуясь постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 мая 2020 года № 248/1831-7 «О типовых учебных программах для членов территориальных и участковых избирательных комиссий», во исполнение пункта 2 постановления Избирательной комиссии Ленинградской области от 11 июня 2020 года № 79/598 «Об Учебной программе для членов территориальных избирательных комиссий Ленинградской области на 2020 год», территориальная избирательная комиссия Киришского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Учебную программу для членов участковых избирательных комиссий Киришского муниципального района Ленинградской области, лиц, зачисленных в резерв составов участковых комиссий на 2020 год (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на сайте территориальной избирательной комиссии Киришского муниципального района в сети Интернет - 010.iklenobl.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Киришского муниципального района Ленинградской области Н.Б. Черепенину.

Председатель территориальной  
избирательной комиссии  
Киришского муниципального района

Л.М. Богданова

Секретарь территориальной  
избирательной комиссии  
Киришского муниципального района

Н.Б. Черепенина

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**  
**для членов участковых избирательных комиссий Ленинградской области на**  
**2020 год**

**Тема 1. Законодательство Российской Федерации о выборах и референдумах. Правовые основы деятельности УИК. Организация и планирование работы УИК.**

1.1. Федеральное законодательство Российской Федерации о выборах и референдумах. Законодательство Ленинградской области о выборах и референдумах.

1.2. Новации в законодательстве о выборах. Основные положения федеральных и областных законов, регламентирующих деятельность территориальных избирательных комиссий в период подготовки и проведения выборов.

1.3. Правовой статус УИК. Положение УИК в системе избирательных комиссий Российской Федерации.

1.4. Права и обязанности членов УИК с правом решающего голоса.

1.5. Функции председателя, заместителя председателя, секретаря УИК.

1.6. Права и обязанности члена УИК с правом совещательного голоса.

1.7. Проведение первого организационного заседания УИК.

1.8. Планирование работы УИК.

1.9. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря, членов УИК с правом решающего голоса и совещательного голоса. Приостановление полномочий членов УИК.

**Тема 2. Делопроизводство в УИК**

2.1. Нормативно-правовое регулирование делопроизводства в УИК.

2.2. Основные требования к подготовке и оформлению документов.

2.3. Особенности работы с обращениями граждан.

2.4. Сроки подачи и рассмотрения жалоб и заявлений в УИК.

2.5. Особенности работы с документами, содержащими сведения об избирателях.

2.6. Подготовка, оформление, выпуск, учет документов, рассматриваемых на заседаниях УИК.

2.7. Оформление протоколов заседаний УИК.

2.8. Контроль исполнения документов и поручений.

2.9. Работа с внутренними документами.

2.10. Изготовление и использование печатей и штампов УИК.

2.11. Номенклатура дел. Хранение документов, передача их в архив.

2.12. Интерактивный Рабочий блокнот УИК. Основные принципы работы. Библиотека документов, возможные варианты использования и применения членами УИК.

**Тема 3. Формирование УИК и резерва составов УИК.**

3.1. Порядок формирования УИК. Назначение председателя УИК. Основания для досрочного освобождения от обязанностей члена УИК, для приостановления и прекращения полномочий члена УИК. Возобновление полномочий членов УИК после приостановления.

3.2. Порядок зачисления кандидатур в резерв составов УИК.

3.3. Обучение членов УИК.

3.4. Автоматизированный учет сведений об избирательных комиссиях, членах избирательных комиссий и резерва составов УИК с использованием задачи «Кадры» ГАС «Выборы».

**Тема 4. Включение избирателя в список избирателей по месту нахождения (при применении механизма «Мобильный избиратель»)**

4.1. Порядок подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения.

4.2. Оформление заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения в любой УИК, в том числе специального заявления в УИК по месту жительства избирателя. Оформление заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения с одновременным оформлением заявления о голосовании вне помещения для голосования с применением СПО (без применения СПО), в том числе оформление заявления с выездом к избирателю в случае, если он не может по состоянию здоровья самостоятельно прибыть на избирательный участок по месту нахождения, – последовательность действий УИК.

4.3. Информирование избирателей об организации голосования избирателей по месту нахождения.

**Тема 5. Открытость и гласность в деятельности избирательных комиссий**

5.1. Представители избирательных объединений и кандидатов. Документы, подтверждающие полномочия.

5.2. Наблюдатели на выборах. Полномочия, права и обязанности, ограничения, связанные с работой в качестве наблюдателя. Взаимодействие с субъектами общественного контроля. Статус, полномочия международных (иностраных) наблюдателей. Наблюдение за ходом голосования. Взаимодействие с УИК в день голосования.

5.3. Представители СМИ в помещении для голосования: права и обязанности. Порядок осуществления фото- и видеосъемки на избирательном участке.

**Тема 6. Организация и порядок голосования. Организация голосования вне помещения для голосования.**

6.1. Оборудование помещения для голосования. Нормативы технологического оборудования.

6.2. Организация и порядок голосования в день голосования.

6.3. Особенности голосования вне помещения для голосования.

6.4. Действия членов УИК в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

## **Тема 7. Подсчет УИК голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования.**

7.1. Процедура подсчета голосов избирателей.

7.2. Порядок изготовления копии протокола УИК с использованием СПО УИК. Заверение копии протокола УИК, изготовленного с использованием СПО УИК.

7.3. Контрольные и иные соотношения данных протокола УИК об итогах голосования. Проверка контрольных и иных соотношений данных, внесенных в протокол УИК об итогах голосования.

7.4. Повторное голосование.

7.5. Отмена решения УИК об итогах голосования до установления ТИК итогов голосования (определения результатов выборов). Признание выборов несостоявшимися или недействительными, назначение повторных выборов.

## **Тема 8. Информирование избирателей. Предвыборная агитация. Ответственность за нарушение порядка проведения предвыборной агитации**

8.1. Обязанности УИК по информированию избирателей. Методы информирования.

8.2. Предвыборная агитация: определение, порядок, сроки и формы ее проведения.

8.3. Ответственность за нарушение порядка проведения предвыборной агитации. Осуществление контроля за проведением предвыборной агитации на территории избирательного округа. Оформление представлений по фактам нарушения избирательного законодательства Российской Федерации о выборах, составление протоколов об административных правонарушениях.

8.4. Требования к содержанию информационных материалов, размещаемых на информационных стендах в помещениях УИК.

## **Тема 9. Избирательный бюллетень. Организация и порядок голосования. Организация голосования вне помещения для голосования.**

9.1. Порядок изготовления, передачи и хранения избирательных бюллетеней. Утверждение количества избирательных бюллетеней. Утверждение текста избирательного бюллетеня при проведении выборов.

9.2. Голосование отдельных категорий избирателей (находящихся в местах временного пребывания: больницах, санаториях, домах отдыха, в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых; в отношении которых в качестве меры пресечения избран домашний арест, залог или запрет определенных действий; работающих на предприятиях с непрерывным циклом работы).

9.3. Оборудование помещения для голосования.

9.4. Организация видеонаблюдения в помещении для голосования. Порядок предоставления доступа к видеозаписям после дня голосования, оформление запроса на право доступа к видеозаписям, полученным в ходе видеонаблюдения в помещении для голосования, получение доступа к видеозаписям.

9.5. Организация и порядок голосования в день голосования.

9.6. Особенности голосования вне помещения для голосования.

9.7. Действия членов УИК в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

## **Тема 10. Организация работы УИК по подготовке к голосованию с использованием технических средств**

10.1. Организация работы УИК на выборах с использованием КОИБ-2017.

10.2. Применение технологии изготовления протокола об итогах голосования на избирательном участке с QR-кодом и технологии ускоренного ввода данных протокола.

## **Тема 11. Финансовое обеспечение избирательных комиссий в период подготовки и проведения выборов**

11.1. Финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов.

11.2. Расходы избирательных комиссий, финансируемые за счет средств соответствующих бюджетов в период подготовки и проведения выборов.

11.3. Размеры и порядок выплаты компенсации, дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам УИК с правом решающего голоса. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок установления размеров и порядка выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда в период подготовки и проведения выборов.

11.4. Порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг УИК при проведении выборов.

11.5. Отчет УИК о поступлении и расходовании средств на подготовку и проведение выборов. Форма отчета, порядок формирования, сроки представления отчета УИК в ТИК.

## **Тема 12. Юридическая ответственность за нарушение избирательного законодательства.**

12.1. Общая характеристика юридической ответственности.

12.2. Административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах.

12.3. Уголовная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах.

## **Тема 13. Управление конфликтами**

13.1. Понятие «конфликт». Типология конфликтов. Функции и динамика конфликта.

13.2. Причины возникновения конфликтов: объективные, организационно-управленческие, социально-психологические, личностные.

13.3. Тактики поведения в конфликтной ситуации: противодействие, компромисс, сотрудничество, уход, уступка.

13.4. Анализ конкретных реальных конфликтных ситуаций, возникающих на разных этапах избирательной кампании. Самодиагностика.

13.5. Возникновение и развитие конфликтных ситуаций на избирательном участке.

13.6. Разрешение конфликтных ситуаций на избирательном участке.

13.7. Этика делового общения с участниками избирательного процесса.

**Вопросы для самоконтроля**

1. Правовой статус УИК. Какое положение в системе избирательных комиссий Российской Федерации она занимает?
2. Может ли лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость либо подвергнутое административному наказанию за нарушение законодательства о выборах, быть членом УИК с правом решающего голоса?
3. Опишите порядок формирования УИК.
4. Опишите порядок зачисления кандидатур в резерв составов УИК.
5. Каков порядок работы с документами о выдвижении кандидатур в состав УИК, резерв составов УИК?
6. Перечислите полномочия членов УИК с правом решающего голоса и с правом совещательного голоса.
7. На кого возлагаются обязанности по извещению членов УИК о назначенных заседаниях комиссии?
8. Правовой статус членов УИК. Перечислите основные права и обязанности членов УИК с правом решающего и совещательного голоса.
9. Перечислите основные функции председателя, заместителя председателя, секретаря УИК.
10. С какого периода исчисляется срок полномочий членов с правом решающего голоса?
11. При каком количестве членов УИК с правом решающего голоса заседание УИК считается правомочным?
12. Перечислите основные этапы первого организационного заседания УИК.
13. Перечислите основные нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность УИК.
14. Какие основные разделы должны быть включены в план работы УИК?
15. Какие информационные и обучающие ресурсы ЦИК России, РЦОИТ при ЦИК России используются в деятельности УИК?
16. Какими нормативными правовыми документами устанавливается порядок ведения делопроизводства в УИК?
17. Какие требования предъявляются к подготовке и оформлению документов?
18. Как должна быть организована работа УИК с документами, содержащими сведения об избирателях?
19. Как оформляется проект повестки дня заседания УИК?
20. Опишите порядок составления и утверждения номенклатуры дел в УИК.
21. Назовите основные требования к текущему хранению дел.
22. Как должны быть оформлены архивные дела?
23. Опишите порядок передачи дел на постоянное хранение в архив.
24. Назовите сроки подачи и рассмотрения жалоб и заявлений в УИК.
25. Кем осуществляется регистрация (учет) избирателей, проживающих на территории соответствующего муниципального образования?
26. Что является основанием для регистрации (учета) избирателей на территории муниципального образования?
27. В какие сроки изготавливаются списки избирателей?
28. Кто подписывает первый экземпляр списка избирателей?
29. Опишите порядок уточнения списка избирателей и порядок внесения в него изменений.
30. В каких случаях в списке избирателей ставится особая отметка?
31. Опишите порядок передачи списков избирателей в УИК.
32. В какие сроки УИК представляет избирателям список избирателей для ознакомления?
33. Где и когда можно подать заявление о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения?

34. Как осуществляется учет избирателей, подавших заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения, для включения в список избирателей по месту нахождения и исключения из списка избирателей по месту жительства?
35. Куда после завершения голосования направляются заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения, поданные в УИК?
36. Как происходит информирование избирателей о возможности голосования по месту нахождения?
37. Каким образом осуществляется передача в вышестоящие избирательные комиссии сведений об открытии помещений для голосования и об участии избирателей в выборах?
38. Какие права и обязанности имеют наблюдатели в день голосования?
39. Опишите порядок осуществления фото- и видеосъемки на избирательном участке.
40. На кого возложена обязанность по информированию избирателей о предстоящих выборах?
41. Перечислите основные формы и методы информирования избирателей членами ТИК.
42. Перечислите основные требования к содержанию информационных материалов.
43. Перечислите виды юридической ответственности за нарушение правил предвыборной агитации.
44. Перечислите ограничения, связанные с проведением опросов избирателей в день голосования (exit-poll).
45. Где необходимо хранить полученные из ТИК избирательные бюллетени?
46. Как происходит передача избирательных бюллетеней в УИК?
47. Перечислите особенности досрочного голосования.
48. Как организуется досрочное голосование отдельных групп избирателей, находящихся в значительно удаленных от помещения для голосования местах, транспортное сообщение с которыми отсутствует или затруднено?
49. Перечислите особенности подсчета голосов избирателей, связанные с досрочным голосованием отдельных групп избирателей.
50. Опишите порядок проведения проверки готовности помещения для голосования.
51. Опишите порядок получения ТИК от УИК сведений об открытии помещений для голосования и об участии избирателей в выборах (на отчетные часы), а также передачи указанных сведений в вышестоящие избирательные комиссии.
52. Может ли избиратель быть исключен из списка избирателей?
53. Сколько членов УИК организуют голосование вне помещения для голосования?
54. Опишите действия членов УИК, если избиратель, от которого поступило заявление (устное обращение) о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования, прибыл в помещение для голосования после направления к нему членов УИК для проведения голосования вне помещения для голосования.
55. Куда вносится отметка о том, что к избирателю для проведения голосования вне помещения для голосования выехали (вышли) члены УИК?
56. Два члена УИК с правом решающего голоса выезжают для проведения голосования вне помещения для голосования. С ними собираются выезжать два члена УИК с правом совещательного голоса и пять наблюдателей от разных кандидатов. Места в предоставленном транспорте на всех не хватает. Как в этой ситуации следует поступить?
57. Опишите порядок внесения в протокол УИК об итогах голосования сведений об избирателях, досрочно проголосовавших в помещении УИК, ТИК или ИКМО.
58. Какие требования предъявляются к помещению для голосования при использовании КОИБ?
59. Чем должна быть дополнительно обеспечена УИК, проводящая голосование с использованием КОИБ?
60. Где должны быть размещены правила ввода бюллетеней в КОИБ?
61. Как должна быть организована работа УИК в день, предшествующий дню голосования (в том числе при использовании КОИБ)?
62. Как проводится тестирование КОИБ?

63. Какие процедуры выполняют операторы КОИБ в тренировочном режиме?
64. Перечислите правила подготовки бюллетеней к выдаче избирателям (в том числе при использовании КОИБ).
65. Как организуется работа УИК в день голосования до открытия помещения для голосования и в ходе голосования (в том числе при использовании КОИБ)?
66. Имеют ли право операторы КОИБ в день голосования консультировать избирателя?
67. На что необходимо обратить внимание при применении технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с QR-кодом (в том числе при использовании КОИБ)?
68. Назовите наиболее часто встречающиеся нарушения избирательного законодательства членами избирательных комиссий, влекущие за собой административную ответственность.
69. Назовите наиболее часто встречающиеся нарушения избирательного законодательства членами избирательных комиссий, влекущие за собой уголовную ответственность.
70. В каких случаях УИК может быть расформирована?
71. В каких случаях член УИК может быть освобожден от исполнения обязанностей?
72. Какие должностные лица уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, посягающих на избирательные права граждан?
73. Что такое конфликтная ситуация?
74. На какой фазе возможно разрешение конфликта?
75. Перечислите способы предотвращения и разрешения случайных конфликтов.
76. Каким образом должны взаимодействовать члены УИК с наблюдателями, которые стремятся повлиять на выбор избирателей в день голосования?

### **Учебно-методические материалы**

1. Брошюра «Механизм «Мобильный избиратель» (в вопросах и ответах)».
2. Памятка наблюдателю на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва.
3. Памятка представителю средства массовой информации.
4. Памятка сотруднику полиции, находящемуся в помещении для голосования, по защите прав и свобод граждан, охране общественного порядка и оказанию содействия участковым избирательным комиссиям.
5. Памятка членам УИК по взаимодействию с наблюдателями и представителями СМИ.
6. Плакат «Подсчет голосов участковой избирательной комиссией».
7. Плакат «Процедура передачи первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования, изготовленного с машиночитаемым кодом, в ТИК».
8. Учебно-методический комплекс для членов участковых и территориальных избирательных комиссий «Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации».
9. Интерактивный Рабочий блокнот УИК.

### **Учебные видеоматериалы**

1. Видеоролик «Ответственность за нарушение избирательного законодательства».
2. Канал «Просто о выборах» на видеохостинге «YouTube».

## Используемые сокращения

Полное наименование	Сокращенное наименование
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы»	ГАС «Выборы»
Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	ЕПГУ
Заявление избирателя о включении в список избирателей по месту нахождения, оформленное в участковой избирательной комиссии избирательного участка по месту жительства (по месту пребывания) не ранее чем за два дня до дня голосования и не позднее 14 часов по местному времени в день, предшествующий дню голосования, при предъявлении которого в день голосования избиратель включается в список избирателей на указанном в заявлении избирательном участке	Специальное заявление
Избирательная комиссия муниципального образования	ИКМО
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях	КоАП РФ
Комплекс обработки избирательных бюллетеней 2017	КОИБ-2017
Комплекс средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы»	КСА ГАС «Выборы»
Машиночитаемый код	QR-код
Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	МФЦ
Окружная избирательная комиссия	ОИК
Специальное программное обеспечение Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы»	СПО ГАС «Выборы»
Средство массовой информации	СМИ
Территориальная избирательная комиссия (избирательная комиссия муниципального образования, на которую возложены полномочия территориальной избирательной комиссии)	ТИК
Участковая избирательная комиссия	УИК
Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»	ЕСИА
Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»	Федеральный закон № 67-ФЗ