

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 декабря 2020 года

№ 2/13

**О примерной номенклатуре дел участковой избирательной комиссии
Киришского муниципального района Ленинградской области на 2021 год**

Руководствуясь подпунктом «ж» пункта 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Киришского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВИЛА:

1. Одобрить примерную номенклатуру дел (прилагается) участковой избирательной комиссии Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – Примерная номенклатура) на 2021 год.

2. Установить, что номенклатура дел участковой избирательной комиссии должна быть разработана на основе одобренной Примерной номенклатуры и утверждена решением участковой избирательной комиссии.

3. Направить данное постановление в участковые избирательные комиссии для использования в работе.

4. Разместить настоящее постановление на сайте территориальной избирательной комиссии Киришского муниципального района в сети Интернет - 010.iklenobl.ru.

Председатель
территориальной избирательной комиссии
Киришского муниципального района

О.С. Киреева

Секретарь
территориальной избирательной комиссии
Киришского муниципального района

Н.Б.Черепенина

ОДОБРЕНО
Постановлением
территориальной избирательной комиссии
Киришского муниципального района
от 24 декабря 2021 года № 2/13

**Примерная номенклатура дел
участковой избирательной комиссии
Ленинградской области на 2021 год**

на 6 листах

Оглавление

Список сокращений	2
01. Организационно-распорядительная документация	3
02. Документационное обеспечение деятельности участковой избирательной комиссии	4
03. Документы по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва	5
04. Документы по выборам депутатов Законодательного собрания Ленинградской области седьмого созыва	6
Приложения	

Список сокращений

ГАС «Выборы» – государственная автоматизированная система «Выборы»

ДМН – до минования надобности

ИКЛО – Избирательная комиссия Ленинградской области

ПТД – «Перечень типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», М., 2010

ТИК – территориальная избирательная комиссия

ИКМО – избирательная комиссия муниципального образования

УИК – участковая избирательная комиссия

ЦИК России – Центральная избирательная комиссия Российской Федерации

ЭК – экспертная комиссия

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____
КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

_____ № 02-02
г.Кириши

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Участковой
избирательной комиссии
избирательного участка № _____

/ _____/

на 2021 год

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения, № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
01. Организационно-распорядительная документация				
01-01	Протоколы заседаний УИК, решения УИК и документы к ним, кроме решений по жалобам (заявлениям), поступившим в день голосования до окончания подсчета голосов		5 лет, ЭК	Передаются в ТИК (ИКМО) по истечении каждого календарного года. После проведения полстной экспертизы (ЭК), некоторые документы могут быть переданы на постоянное хранение
01-02	Списки членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов		Постоянно	Передаются в ТИК (ИКМО) по истечении каждого календарного года.
01-03	Копии постановлений, инструктивных писем, обращений ЦИК России, Избирательной комиссии Ленинградской области, ТИК (ИКМО) по вопросам подготовки и проведения выборов		ДМН ст. 1 б ПТД	

01-04	Федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы Ленинградской области, документы Губернатора Ленинградской области, Законодательного собрания Ленинградской области, органа местного самоуправления Ленинградской области по вопросам подготовки и проведения выборов		ДМН ст. 1 б ПТД	
01-05	Переписка УИК с вышестоящими избирательными комиссиями, органами и организациями, должностными лицами по вопросам основной деятельности, подготовки и проведения выборов		5 лет, ЭК, ст. 33 ПТД	
01-06	Переписка УИК с гражданами по вопросам рассмотрения их обращений (за исключением обращений, по которым приняты решения УИК)		5 лет, ЭК (в случае неоднократного обращения – 5 лет после последнего рассмотрения) ст. 183 б, в ПТД	
01-07	Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы) о серьезных нарушениях федеральных, областных законов о выборах		Постоянно ст. 183 а	<i>Являются приложением к решению УИК</i>
02. Документационное обеспечение деятельности участковой избирательной комиссии				
02-01	Инструкция по делопроизводству УИК		Постоянно ст. 27 а ПТД	
02-02	Номенклатура дел УИК		Постоянно ст. 200 а ПТД	<i>На муниципальное хранение не передается</i>
02-03	Журнал регистрации решений УИК		5 л. ЭК	
02-04	Журнал регистрации документов, поступающих в УИК		5 л. ст. 258 г ПТД	
02-05	Журнал регистрации документов, отправляемых из УИК		5 л. ст. 258 г ПТД	
02-06	Журнал телефонограмм и SMS-сообщений		3 г. ст. 258 ж ПТД	
02-07	Журнал регистрации обращений, жалоб и заявлений граждан		5 л. ст. 258 е ПТД	

03. Документация по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва				
03-01	Списки членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов		Постоянно	<i>Передаются в ТИК вместе с протоколами №1 и №2 УИК об итогах голосования.</i>
03-02	Документы, представляемые при назначении и при прекращении полномочий члена УИК с правом совещательного голоса		5 лет, ЭК	<i>Передаются в ТИК вместе с протоколами №1 и №2 УИК об итогах голосования.</i>
03-03	Первые экземпляры протоколов №1 и №2 об итогах голосования и приобщенные к ним особые мнения членов УИК с правом решающего голоса, жалобы (заявления) поступивших в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решений УИК			<i>Передаются в ИКЛО вместе с протоколами №1 и №2 ТИК об итогах голосования</i>
03-04	Вторые экземпляры протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования с приобщенными к ним заверенными копиями особых мнений членов УИК с правом решающего голоса, поступивших в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, копий жалоб (заявлений) на нарушения закона, а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений		ЭК	<i>Передаются в ТИК вместе с протоколами №1 и №2 УИК об итогах голосования Хранятся в ТИК не менее 5 лет, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда или уничтожению</i>
03-05	Копии отчетов УИК о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов		ЭК	<i>Хранятся в ТИК не менее 10 лет, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда или уничтожению</i>

03-06	Опечатанные избирательные бюллетени; Заявления избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения; Неиспользованные специальные знаки (марки) для избирательных бюллетеней и специальные знаки (марки) для защиты от подделки заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения; Листы от неиспользованных специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней и заявлений избирателей; Неиспользованные избирательные бюллетени; Списки избирателей; Заявления о включении в список избирателей в месте временного пребывания; Заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования		Не менее 1 года со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке п.10 ст. 70 Федерального закона № 67-ФЗ	<i>В случае рассмотрения в суде жалобы на решение избирательной комиссии об итогах голосования, о результатах выборов, возбуждения уголовных дел, связанных с нарушением избирательных прав граждан, сроки хранения соответствующей избирательной документации продлеваются до вступления в законную силу решения суда либо прекращения дела в соответствии с законом</i>
-------	---	--	---	--

04. Документация по выборам депутатов Законодательного собрания Ленинградской области седьмого созыва

04-01	Списки членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов		Постоянно	
04-02	Документы, представляемые при назначении и при прекращении полномочий члена УИК с правом совещательного голоса		5 лет, ЭК	
04-03	Первые экземпляры протоколов УИК №1 и №2 об итогах голосования по одномандатному избирательному округу и об итогах голосования по общеобластному избирательному округу, приобщенные к ним особые мнения членов УИК с правом решающего голоса, поступившие в УИК в день голосования и до окончания		Постоянно, ЭК	

	подсчета голосов избирателей жалобы (заявления) на нарушения областного закона, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК			
04-04	Вторые экземпляры протоколов УИК №1 и №2 об итогах голосования по одномандатному избирательному округу и об итогах голосования по общеобластному избирательному округу, приобщенные к ним копии особых мнений членов УИК с правом решающего голоса, поступившие в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей копии жалоб (заявлений) на нарушения областного закона, а также копии принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений УИК		Не менее 6 лет со дня официального опубликования результатов выборов	<i>Хранятся в ТИК не менее 6 лет, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда или уничтожению</i>
04-05	Копии отчетов УИК о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов		ЭК	<i>Хранятся в ТИК не менее 6 лет, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда или уничтожению</i>
04-06	Акты УИК о получении, использовании и погашении избирательных бюллетеней		5 лет	
04-07	Опечатанные избирательные бюллетени; Заявления избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения; Неиспользованные избирательные бюллетени; Списки избирателей; Заявления о включении в список избирателей в месте временного пребывания; Заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования Ведомость выдачи председателем УИК членам комиссии с правом решающего голоса избирательных бюллетеней для голосования		Не менее 1 года со дня опубликования итогов голосования и результатов выборов, п.10 ст. 70 Федерального закона № 67-ФЗ	<i>В случае рассмотрения в суде жалобы на решение избирательной комиссии об итогах голосования, о результатах выборов, возбуждения уголовных дел, связанных с нарушением избирательных прав граждан, сроки хранения соответствующей избирательной документации продлеваются до вступления в законную силу решения суда либо прекращения дела в соответствии с законом</i>

04-09	Документы о голосовании вне помещения для голосования (реестр заявлений избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, выписки из реестра, заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, ведомость выдачи членам УИК избирательных бюллетеней для голосования вне помещения для голосования, акты)		1 год со дня официального опубликования общих результатов выборов	<i>Передаются в ТИК (ИКМО) вместе со вторым экземпляром протокола об итогах голосования</i>
04-08	Копии отчета УИК о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов		ЭК	<i>Хранятся в ТИК не менее 6 лет, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда или уничтожению</i>

Секретарь участковой избирательной
Комиссии избирательного участка № _____

_____/_____/

СОГЛАСОВАНО
Протокол Экспертной комиссии
территориальной избирательной комиссии
Киришского муниципального района
Ленинградской области
от 24.12.2020 № 2

УТВЕРЖДЕНО
решением участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____
Киришского муниципального района
Ленинградской области
от _____ 20__ года № _____

Номенклатура дел
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____
Киришского муниципального района
Ленинградской области
на 2021 год

Формат А4 (210х297)