

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 декабря 2020 года

№ 1/11

**Об экспертной комиссии при территориальной избирательной комиссии  
Киришского муниципального района Ленинградской области по определению  
исторической, научной и практической ценности документов.**

В соответствии с Федеральным законом от 20.10.2004 года № 125 «Об архивном деле в Российской Федерации», с целью осуществления экспертизы ценности документов, правильности отбора дел на постоянное, длительное, временное и с пометкой «До минования надобности» сроков хранения, а также дел, выделенных к уничтожению документов, не подлежащих хранению территориальная избирательная комиссия Киришского муниципального района:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Экспертную комиссию при территориальной избирательной комиссии Киришского муниципального района Ленинградской области по определению исторической, научной и практической ценности документов.

2. Утвердить состав Экспертной комиссии при территориальной избирательной комиссии Киришского муниципального района Ленинградской области по определению исторической, научной и практической ценности документов (приложение 1).

3. Утвердить Положение об Экспертной комиссии при территориальной избирательной комиссии Киришского муниципального района Ленинградской области по определению исторической, научной и практической ценности документов (приложение 2).

4. Разместить настоящее постановление на сайте территориальной избирательной комиссии Киришского муниципального района в сети Интернет - 010.iklenobl.ru.

Председательствующий заседания  
территориальной избирательной комиссии  
Киришского муниципального района

Н.Б.Черепенина

Исполняющий обязанности секретаря  
территориальной избирательной комиссии  
Киришского муниципального района

С.Е. Тихонова

Приложение 1  
к постановлению территориальной  
избирательной комиссии  
Киришского муниципального района  
от 10.12.2020 года № 1/11

**СОСТАВ**  
экспертной комиссии ТИК Киришского муниципального района

<b>Должность вЭК</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Занимаемая должность в ТИК</b>
Председатель	Сидоров Алексей Геннадьевич	Заместитель председателя ТИК Киришского муниципального района
Секретарь	Черепенина Нина Борисовна	Секретарь ТИК Киришского муниципального района
ЧленЭК	Татарина Екатерина Владимировна	Член ТИК Киришского муниципального района

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об экспертной комиссии территориальной избирательной комиссии**  
**Киришского муниципального района Ленинградской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Экспертная комиссия (далее: ЭК) территориальной избирательной комиссии Киришского муниципального района Ленинградской области создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, включая управленческую, научно-техническую, аудиовизуальную, машиночитаемую и другую документацию, образующуюся в процессе деятельности территориальной избирательной комиссии Киришского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Экспертная комиссия является постоянным коллегиальным совещательным органом при территориальной избирательной комиссии Киришского муниципального района (далее: ТИК Киришского муниципального района).

Решения комиссии вступают в силу после их утверждения председателем ЭК. В необходимых случаях (см. п. 3.4. настоящего положения) решения комиссии утверждаются после их предварительного согласования с архивным отделом Администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее: архивный отдел).

1.3. В своей работе ЭК руководствуется федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», распорядительными документами Правительства Российской Федерации и Ленинградской области, постановлений и иных нормативных актов ЦИК России, избирательной комиссии Ленинградской области, органов местного самоуправления, нормативно-методическими документами Федерального архивного агентства, Архивного комитета Ленинградской области, архивного отдела Администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, перечнем типовых управленческих документов со сроками хранения, настоящим Положением.

1.4. Экспертная комиссия возглавляется председателем комиссии.

Персональный состав ЭК назначается постановлением ТИК Киришского муниципального района. В качестве экспертов к работе комиссии могут привлекаться представители любых сторонних организаций и архивного отдела Администрации.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами ЭК являются:

2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел.

2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.

2.3. Организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче на централизованное хранение.

## 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

В соответствии с возложенными на нее задачами ЭК выполняет следующие функции:

3.1. Организует и проводит работу по ежегодному отбору документов ТИК Киришского муниципального района для дальнейшего хранения и к уничтожению.

3.2. Осуществляет методическое руководство работой по экспертизе ценности документов ТИК Киришского муниципального района и подготовке их к архивному хранению, по разработке номенклатуры дел, дает экспертную оценку проектам нормативно-методических документов по названным вопросам.

3.3. Рассматривает вопросы о приеме на ведомственное архивное хранение документов, способствующих созданию более полной истории ТИК Киришского муниципального района.

3.4. Рассматривает, принимает решения о согласовании и представляет:

3.4.1. На утверждение и согласование Центральной экспертно-проверочной методической комиссии (далее: ЦЭПМК) Архивного комитета Ленинградской области, а затем на утверждение председателя ТИК Киришского муниципального района - описи дел постоянного хранения, акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения, акты о не обнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны, или неисправимом повреждении документов.

3.4.2. На согласование Экспертно-проверочной комиссии (далее: ЭПК) при Администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, а затем на утверждение председателя ТИК Киришского муниципального района - номенклатуру дел ТИК Киришского муниципального района, положения об ЭК и архиве, инструкцию по делопроизводству, акты о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению (до 10 лет, т. е., кроме перечисленных в п. 3.4.1).

3.4.3. На рассмотрение ЦЭПМК Архивного комитета Ленинградской области - предложения об изменении сроков хранения документов категории документов, не предусмотренных перечнем.

3.5. Совместно с секретарем ТИК архив проводит для членов ТИК Киришского муниципального района и участковых избирательных комиссий консультации по вопросам работы с документами, участвует в проведении

мероприятий по повышению их деловой квалификации.

#### 4. ПРАВА ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

Экспертная комиссия имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации членам ТИК Киришского муниципального района и участковых избирательных комиссий по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в вышеуказанных комиссиях, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и по личному составу, упорядочения и оформления документов.

4.2. Запрашивать от членов ТИК Киришского муниципального района и участковых избирательных комиссий:

- письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и долговременного сроков хранения;
- предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях членов ТИК Киришского муниципального района и председателей участковых избирательных комиссий о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, о причинах утраты документов.

4.4. Приглашать на заседание комиссии в качестве консультантов и экспертов специалистов Избирательной комиссии Ленинградской области и членов Экспертно-проверочной комиссии при Администрации Киришского муниципального района .

4.5.ЭК в лице ее председателя и секретаря комиссии имеет право не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

4.6. Информировать руководство ТИК Киришского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

5.1.ЭК ТИК Киришского муниципального района работает в тесном контакте с архивным отделом и ЭПК при Администрации Киришского муниципального района Ленинградской области, получает от них соответствующие организационно - методические указания.

5.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК ТИК Киришского муниципального района, рассматриваются на её заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Все заседания комиссии протоколируются. Поступающие на рассмотрение ЭК ТИК Киришского муниципального района документы рассматриваются на её заседаниях не позднее, чем через 10 дней.

5.3.Заседания ЭК и принятые на нём решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины

присутствующих на заседании членов ЭК ТИК Киришского муниципального района. Приглашенные консультанты имеют право совещательного голоса, в голосовании не участвуют.

Решение принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК (в необходимых случаях по согласованию с архивным отделом Администрации).

5.4. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых ЭК решений возлагаются на секретаря комиссии.

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭПК  
при Администрации  
Киришского муниципального района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_